

연구사업통합 시스템(ERND) 연구과제 On-Line 신청매뉴얼-연구자

- 해외고급과학자초빙사업(BP) -

2019. 1.

한국연구재단
학술기반지원팀

1. On-Line 연구과제 신청기간 및 주의사항
2. KRI 회원가입
3. 연구사업통합시스템 접속방법
4. My-NRF
5. 사업목록조회 및 접수방법
6. 기본정보확인
7. 신청서 작성
8. 신청 기관(대학) 승인 절차 안내
9. 접수현황조회

1. On-Line 연구과제 신청 기간 및 주의사항

■ 연구계획서 제출 및 처리 프로세스



■ 주의사항

- 1) 신청마감시간에 임박하면 온라인 접속이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 하루 전까지 온라인 신청을 완료하여 주시기 바랍니다.(주관기관에서도 승인할 시간 필요)
- 2) 주관기관(대학, 연구기관)승인이 완료된 과제만 접수과제로 인정합니다.
- 3) '개인정보 및 과세정보 제공 활용동의서' 및 '청렴서약서'는 본 계획서 뒤에 첨부되어 있으니 서명 후 제출해주시기 바랍니다.

■ 연구계획서 제출(신청 요강 기준)

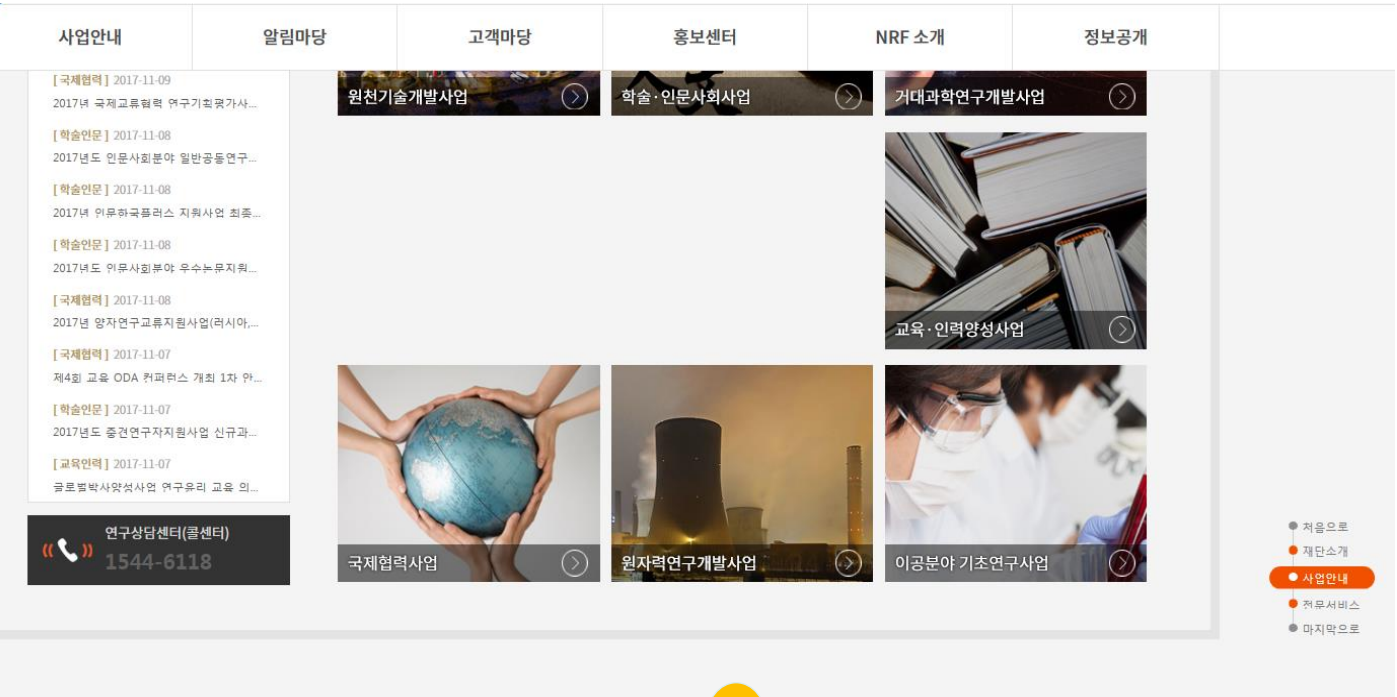
- 연구자 신청기간 : 2018. 12. 27. (목) ~ 2019. 3. 5. (화) 18:00 까지
- 주관기관 승인기간 : 2018. 12. 27. (목) ~ 2019. 3. 6. (수) 18:00 까지
- 제출방법 : 온라인 제출 (연구사업지원시스템 <https://ernd.nrf.re.kr>)
*** 초빙과학자가 아닌 연구책임자 ERND 계정으로 신청해야 함에 유의**
- 제출자료 (사업신청서)
 - 사업신청서(신청서 양식 참조*) (hwp 또는 pdf파일)
- 주관연구기관
 - 주관기관 승인 : 연구자가 제출을 완료하면 **연구사업지원시스템**에서 승인처리

한국연구재단 연구업적정보(KRI) 개인회원 가입안내

○ 한국연구재단 홈페이지(www.nrfre.kr)에 접속 후 화면 아래에 위치한

“한국연구자정보(KRI)” 배너 클릭

※ 온라인 신청 시 **연구책임자와 공동연구원**은 반드시 KRI 회원으로 가입이 완료되어야 신청가능. 또한 **회원정보가 최신으로 갱신되어 있어야 하며**, 해당하는 모든 정보를 입력해야 함.



1

NO.1 NRF 전문서비스

한국연구재단이 보유하고 있는 정보 서비스를 확인할 수 있는 사이트입니다.

- 1
- 2
- 3
- +

Ezbaro시스템(이지바로)

연구자가 사용하기 쉽고 편리하며, 올바른 연구비 사용을 지향하는 실시간 연구비관리 시스템

한국연구자정보(KRI)

연구자의 인적사항 및 연구실적 정보 관리 및 공유

연구지원통계정보시스템(KRS)

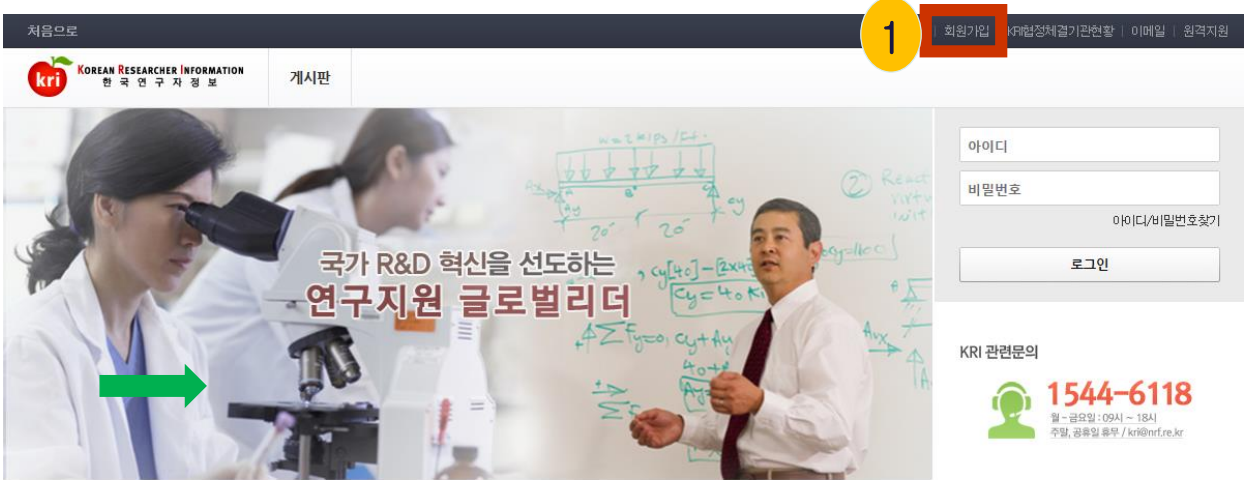
한국연구재단에서 지원하는 연구지원사업의 통계 정보 제공

한국학술지인용색인(KCI)

국내 학술지 정보, 논문 정보 및 참고문헌 DB화를 통한 논문간 인용관계 분석 시스템

2. KRI 회원가입

- 좌측화면에서 "회원가입" 클릭
→ 약관확인 후 동의 및 "내국인/외국인(거소중소지자/미소지자) 가입하기" 클릭



공지사항	FAQ	자료실
<p>SCI 논문검색 일시 중단안내</p> <p>대학정보공시 SCOPUS 정규논문 인정기준 변경 안내 (2017.3)</p> <p>KIPRISPlus 특허검색 서비스 일시 중단 안내</p> <p>시스템 일시 중단 안내</p> <p>안심본인인증이 불가능한 경우 q-pin 이용하세요</p>	<p>성명을 변경하고 싶습니다. (내외국인)</p> <p>SCI, SCOPUS 급의 논문이 있는데 왜 검증이 안되나요?</p> <p>KCI에 등재된 논문이 맞는데 왜 검증이 안되나요?</p> <p>아이디 또는 비밀번호를 분실하였습니다.</p> <p>외국기관이 검색 되지 않습니다. (학위 수여대학과 기본정보)</p>	<p>KRI 연구자 매뉴얼 (2017년 5월)</p> <p>2016년 한국연구자정보 (KRI) 표준 확정...</p> <p>연계API 관련 자료입니다.</p> <p>KRI 연구자 매뉴얼 (2015년 8월)</p> <p>학술연구분야분류표 개정 (2015.07)</p>



한국연구자정보 회원가입을 환영합니다.

한국연구재단 회원으로 가입하시면 보다 빠르고 편리하게 홈페이지 홈페이지 서비스를 이용하실 수 있습니다. 한국연구재단은 회원관리를 위해 개인정보보호법에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

개인정보수집 및 이용안내

한국연구재단 회원의 종류

한국연구재단 (홈페이지 주소 : www.nrf.re.kr 이하 '홈페이지', 한국연구자정보(KRI) 주소 : www.krif.go.kr 이하 '한국연구자정보(KRI)')의 회원은 일반회원과 연구자회원 두 가지로 분류됩니다. 일반회원은 한국연구재단 홈페이지 및 기타 정보서비스를 단순하게 이용 (홈페이지에 게시물 작성 및 한국연구재단에서 제공하는 여러 정보서비스의 단순 조회 등)하거나 재단의 R&D 관련 업무를 수행 위한 기관(대학 등)의 직원 등을 대상으로 하며 일회적인 절차를 운영하고 있습니다. 연구자회원은 일반회원의 이용권한을 포함하여, 재단의 R&D 관련 업무를 수행하고자 하는 이용자를 대상으로 운영합니다. 일반회원은 홈페이지의 회원가입 기능을 이용하여 가입합니다. 연구자회원은 일반회원으로 회원가입 후, 한국연구자정보(KRI)의 연구자관련 기능을 이용하여 연구자회원으로 가입합니다.

가. 개인정보 수집 및 이용목적

- 홈페이지 회원가입 및 관리회원 : 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 인증, 회원자격 유지 관리, 각종 고지 통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 인원사무처리인원인의 신원 확인, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 학술 및 연구개발 관련 업무 수행 : 학술 및 연구개발 활동 지원, 학술 및 연구개발 인력 양성, 외국박사취위 취득 신고 업무 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

위 조건에 따른 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공안내

- 제공목적 : 연구자가 타 부처의 연구사업을 신청하는 행정 편의 도모 및 평가업무 지원
- 제공하는 개인정보의 항목 : 이름, 연락처, 소속, 연구분야, 이메일, 학위, 생활현황, 논문, 저역서 등 사업신청에 필요한 정보
- 정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 준영구
- 정보를 제공하는 대상 : 한국연구자정보(KRI)에 타기관정보제공 동의한 연구자

나. 연구자 정보 공동 활용

- 제공받는 자 : 인사혁신처 등 공공기관 및 교육기관
- 제공목적 : 전문기관을 및 시설용제위원, 평가위원 등 연구자 정보를 필요로 하는 기관의 이용 목적에 적합한 연구자 정보를 해당 기관에 제공
- 제공하는 개인정보의 항목 : 이름, 생활현황, 성명, 연락처, 소속, 직급, 논문, 저역서 등 사용 목적에 해당하는 항목
- 정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 정보를 요청한 기관의 목적 달성시까지
- 정보를 제공하는 대상 : 한국연구자정보(KRI)에 타기관정보제공 동의한 연구자

위 조건에 따른 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음

2. KRI 회원가입

- 다음으로 본인확인을 위한 절차로 “안심본인인증”을 클릭 → 휴대폰 및 공인인증서로 본인인증을 받으시면 다음단계로 진행됩니다. ※I-PIN본인인증을 통해서도 회원가입이 가능합니다.

The screenshot shows the KRI website's registration process. The '안심본인인증' (Safe Self-Authentication) step is highlighted. A green arrow points from the '안심본인인증 본인확인' button on the main page to a detailed view of the authentication options: '휴대폰' (Mobile Phone) and '공인인증서' (Public Certificate). The detailed view shows that both options require the user to select a verification method from a list of options.

- 아이디 중복 여부 확인 및 비밀번호, 연락처, 이메일 등 *항목을 필수로 입력하고, '확인' 클릭하면 회원가입 완료

The screenshot shows the KRI website's registration process. The '아이디(ID) 정보 입력' (ID Information Input) section is highlighted. The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box. The '개인정보 입력' (Personal Information Input) section is also visible, showing fields for name, gender, birth date, contact information, and email.

○ 회원가입이 완료되면 한국연구업적통합정보(KRI)에 로그인 후 **개인정보 및 연구업적 최신정보로 갱신**하여야 합니다. 로그인 후 **"연구업적등록"**을 클릭하면 개인기본정보 등을 수정할 수 있습니다.

○ 만약 수정버튼이 없는 경우는 첫 화면의 **"KRI 협정체결기관 현황"**에서 현재 소속기관의 상태를 확인하시기 바랍니다. **연계**라고 표시된 기관은 **대학내 연구업적관리시스템과 연계된 기관**으로 소속연구자들은 대학내 연구업적관리시스템에서 업적을 등록/관리하셔야 합니다.

로그아웃 | 소속변경

연구업적등록

연구업적검색 | 검색

↓ My Quick Menu

자료실 | 더보기

- 2010년 한국연구업..
- Active-X 컴포..
- 연계(검증)API 샘..
- ※2010년 1월 KRI ..

연구업적 등록 현황

지식재산권 (19만건)	
논문 (323만건)	
지역서 (46만건)	
연구비 (52만건)	

공지사항 | 더보기

- 2010.04.06 | window 7 또는 vista에서 KRI 홈페이지 접.. **NEW**
- 2010.03.30 | KRI 보안정책 강화 안내 **NEW**
- 2010.05.04 | 일반회원의 연구자회원으로 전환등록 안내
- 2010.01.25 | 2010년 KRI 워크숍 세부일정 안내
- 2010.01.05 | 인력DB 통합 작업으로 인한 시스템 중지 안내

우수 구축사례 | 더보기

고려대학교
[대학부분 우수사례집 www.korea.ac.kr]
 고려대학교 산학협력단 / 02-3290-2736
 2007년 7월 24일 KRI 협정체결하여 2008년 7월 7일 KRI와
 의 연동을 시작한 고려대학교는 논문 검증기를 추가할 것
 을 제안하는 등 KRI 표준모형 개발에 적극참여하였으.....

대학정보공시제

합계 만드는 대학정보공시
대학을 보면 미래가 보입니다.

대학정보공시는 학생, 학부모, 산업체, 정부 등의 학교 선택, 산학협력 및 직원채용정책집행시 합리적인 판단을 돕기 위하여 대학의 주요 정보를 수요자의 관점에서 제공하는 제도입니다.

KRI 협정체결기관 현황

한국연구업적 통합정보시스템의 협정체결 기관은 2009년 3월 기준으로 총 376개 대학입니다.

로그아웃 | 소속변경

↓ My Quick Menu

연구업적
Research Results

↓ DOWN

- 연구업적검색
- 연구업적등록**
- 기본정보
- 연구분야
- 경력사항
- 취득학위
- 논문실적
- 연구비
- 지역서
- 지식재산
- 전시및작품발표
- 학술활동
- 수상사항
- 자격사항
- 기술이전
- 연구업적통합

연구자 상세

개인이력서 다운로드 (한글, Excel) | 목록

기본정보 | 연구분야 | 경력사항 | 취득학위 | 논문실적 | 연구비 | 지역서 | 지식재산 | 전시작품 | 학술활동 | 수상사항 | 자격사항 | 기술이전

기본정보 상세 | 수정

최근정보갱신일 : 2010,05,24

성명	한글		한자	
	영문		연구자등록번호	
연락처	성별		생년월일	국적
	연구실전화		핸드폰	
소속	FAX번호		자택전화	
	EMAIL주소			
	홈페이지주소			
	주소			
타 기관 정보 제공	기관		분교/캠퍼스	
	대학원		단과대학	학과(부)
	세부전공		직급	재직여부
연구업적통합	전임최초임용일		임용일	퇴직일
	정보공개여부			메일수신여부

※상세 기본정보는 모두 입력 하셔야합니다.

연구책임자 과제 신청 안내

3. 연구사업통합시스템 접속방법

- 연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.

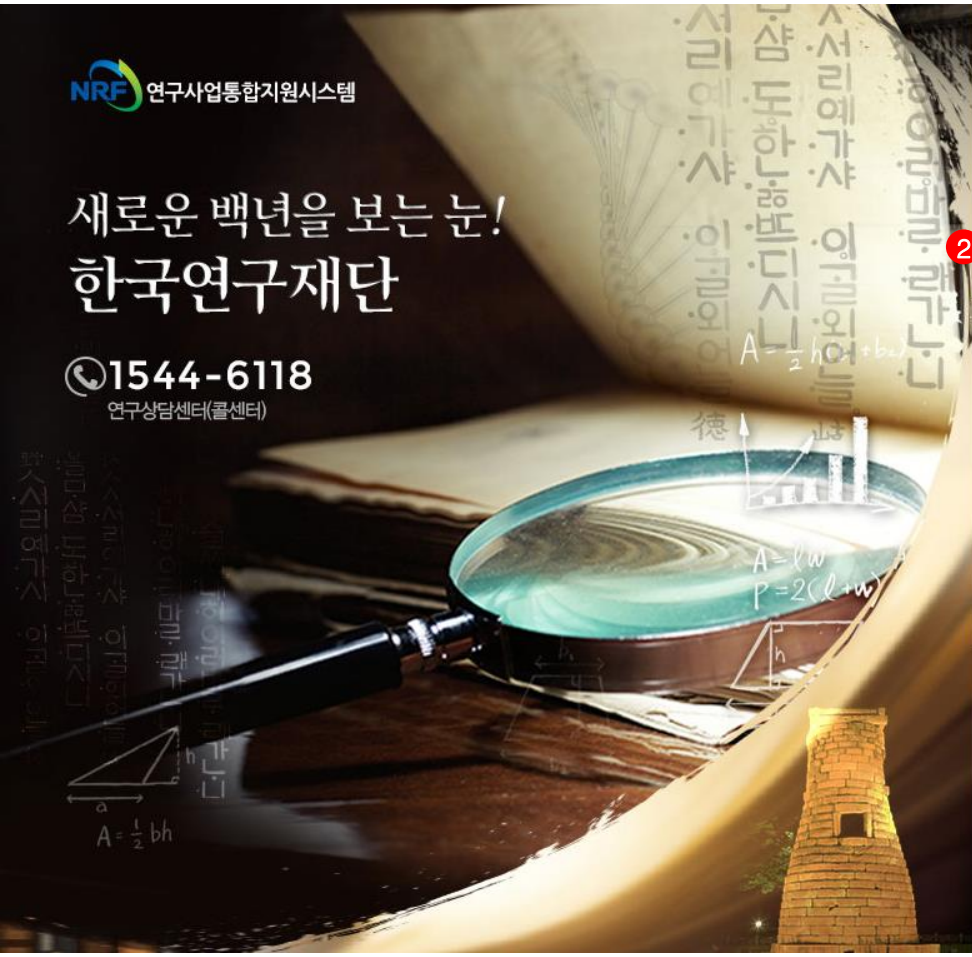


❖ 안내 글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 빠른메뉴 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속합니다.
- 인터넷 주소창에 <https://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

3. 연구사업통합시스템 접속방법

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.



NRF 연구사업통합지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!
한국연구재단

☎1544-6118
연구상담센터(콜센터)

LOGIN

환영합니다. 로그인을 하시면 시스템을 이용하실 수 있습니다.

아이디

로그인

비밀번호

회원가입
아이디/비밀번호 찾기
영문접수번호가기

접수중인 사업목록 +

[국제협력] 2017.09.29 ~ 2017.10.31
2017년도 아시아 권역 상시 협력 네트워크 강화...

[기타] 2017.10.25 ~ 2017.10.31
2017년도 기초연구사업 위탁연구과제 지정공모(...)

[원천기술] 2017.09.28 ~ 2017.11.01
2017 사회문제해결형기술개발사업_RFP2.위해(n...)

[원천기술] 2017.09.28 ~ 2017.11.01
2017 사회문제해결형기술개발사업_RFP3.성과 활...

[원천기술] 2017.09.28 ~ 2017.11.01
2017 사회문제해결형기술개발사업_RFP1. 디지털...

코드검색

발급문서검색

전자매뉴얼

연구정보(모바일)

동영상매뉴얼

연간사업
일정

연구관련
규정집

등재학술지
목록

❖ 안내 글

- 1 로그인 : 기존에 KRI에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 2 회원가입 : 한국연구재단 홈페이지에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- 3 ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

4. My-NRF

- My-NRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회 됩니다.

The screenshot shows the My-NRF dashboard. At the top, there are navigation tabs for '접수' (Application) and '평가' (Evaluation). The main content area is divided into several sections:

- 1 연구자인적사항**: A form containing personal and contact information of the researcher, such as login ID, name, and email.
- 2 신청/접수중인 사업정보**: A table listing current and pending applications with columns for NO, 사업년도 (Project Year), 사업명 (Project Name), 단계/연차 (Stage/Year), 접수가능기간 (Application Period), 남은시간 (Remaining Time), and 신청 (Apply) buttons.
- 3 연구사업 참여현황**: A table showing the status of research projects, including columns for 접수번호 (Application No.), 사업명 (Project Name), 과제명 (Task Name), 단계 연차 (Stage/Year), 과제형태 (Task Type), 접수구분 (Application Category), 접수상태 (Application Status), and 수정하기 (Modify) buttons.

Annotations in the image include:

- 4**: Points to the '접수' menu in the top navigation bar.
- 1**: Points to the '연구자인적사항' section.
- 2**: Points to the '신청/접수중인 사업정보' table.
- 3**: Points to the '연구사업 참여현황' table.
- a**: Points to the '신청' button in the application list.
- b**: Points to the '수정하기' button in the project participation table.

★ 2019년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 유형1 or 유형2 사업명을 꼭 확인하세요

◆ 안내 글

- 1 연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI) 와 연계되며, 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정할 수 있습니다.
- 2 신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수 중인 사업 정보목록이 조회됩니다. '신청하기' **a** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 신청 합니다. (※사업이 많을 경우, 여러 페이지일 수 있으니 확인하시기 바랍니다.)
- 3 신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 신청현황을 조회됩니다. 기 신청한 경우에는, 접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' **b** 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수 있습니다.
- 4 접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.

5. 사업목록조회 및 접수방법

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

사업목록 조회

사업년도: **2019**

사업분류: [H1]교육인력양... [H1D3]국제연구... [H1D3A2]해외고... -전체-

접수사업명: "해외고급과학자"로 검색 하셔도 됩니다.

총 0/0건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2019	신청서(신청)	2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool	1	1		<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="button" value="웹"/>

☞ 【사업분류】

교육인력양성사업(H1)-국제연구인력교류사업(H1D3)
-해외고급과학자초빙사업(H1D3A2)-유형1 or 유형2

❖ 안내 글

- 신청서접수 : ① 접수탭 클릭 -> ② 신청서 접수 클릭 -> ③ 접수사업명에 "해외고급과학자" 검색 -> ④ 신청하기 클릭

6. 기본정보확인

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명✓		소속✓	
전공✓		직위✓	
전자우편✓			
연락처	연구실연락처	핸드폰	지택연락처

☐ 귀하의 개인정보는 한국연구자정보(KRI)에서 수정하실 수 있습니다.

1 [한국연구자정보\(KRI\) 이동하기](#)

○ 연구과제 신청

접수설명	<p>※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.</p> <p>※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오. ※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오. ※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다. ※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.</p> <p>※ 신청서 접수는 반드시 해외고급과학자(초빙대상) 계정이 아닌 국내 연구책임자 계정으로 해주십시오. (해외고급과학자 계정으로 접수 시 접수 불인정 및 요건탈락)</p>
------	--

○ 사업신청정보

사업명	2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수
사업년도	2019

2 [접수 신청](#)

❖ 안내 글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경시 **1** 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경할 수 있습니다.
- ② 신청 : **2**를 클릭하여 과제 신청을 시작합니다.

연구과제신청

접수명 2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수

유형 연구자접수기간

신청기간 연구형태 주관기관승인기간

- 1) 지원신청서 2) 요약문 3) 신청연구비 4) 연구계획서 신청완료

5 저장 × 신청포기

주의사항

신청중인 사업명 : 2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수

- 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

과제기본정보

1 부처사업명(대) 교육인력양성사업 보안등급(보안, 일반) 일반

2 사업명 국제연구인력교류사업 공개가능여부(공개, 비공개) 공개

3 세부사업명(소) 해외고급과학자초빙사업(BP)

4 과제성격(기초, 응용, 개발) 선택하세요 4-1 실용화 대상여부(실용화, 비실용화) 선택하세요

5 과제명 국문 영문

6 주관연구기관

7 협동연구기관

8 주관연구책임자 성명 직급(직위) 소속부서 전공

9 연구개발비 및 참여연구원수 (단위: 천원, M/Y)

년차	부터	까지	정부출연금 (A)	기업체 부담금			정부외 출연금 (E)	상대국 부담금 (F)	합계 G=(A+D+E)	참여 연구원수
				현금 (B)	현물 (C)	소계 D=(B+C)				
1			0	0	0	0	0	0	0	

10 총연구기간

11 다년도(단계) 협약 연구기간

12 당해연도 연구기간 2018-01-01 - 2018-12-31

13 참여기업 중소기업수 대기기업수 기타 계

14 국제공동연구 상대국연구기관수 상대국연구개발비 (단위: 천원) 상대국연구책임자수

◆ 안내 글

- (일반, 공개)선택 2 과제성격, 과제명, 주관연구기관 입력
- 정부출연금 항목은 최빙과학자의 초빙전 연봉 산정기준에 따라 결정되는 사항이므로 '0'으로 입력
- 총연구기간 연구기간은 시스템상 자동으로 입력되는 값이므로 신경 쓰지 않으셔도 됩니다.
- 당해연도 연구기간은 시스템상 자동으로 입력되는 값이므로 신경 쓰지 않으셔도 됩니다.
반드시 저장을 누르시고 다음단계로 넘어가십시오.
- * 총 연구기간 및 다년도 연구기간, 당해연도 연구기간은 선정이후 재단에서 수정
입력합니다

연구과제신청

지원신청서
요약문
신청연구비
연구계획서
신청완료
저장
신청포기

연구요약문

연구목표_국문
(500자 내외)

현재 byte / 1500 byte (최대 국문 500내외/최소 50자 이상)

Purpose_영문
(500자 내외)

현재 byte / 1500 byte (최대 영문 500내외/최소 50자 이상)

연구내용
(1000자 내외)

현재 byte / 3000 byte (최대 국문 1000내외/최소 50자 이상)

기대 효과
(500자 이내)
(응용분야 및
필요범위 포함)

중심어_국문
최대 9개

중심어
데이터가 없음

+ 행추가

+ 형식제

취소

Keywords_영문
최대 9개

Keywords
데이터가 없음

+ 행추가

+ 형식제

취소

[작성방법]

* 중심어 및 Keywords는 최소3개, 최대 9개까지 입력, 특수문자 기호는 전각기호만을 이용하여 작성

❖ 안내 글

- ① 신청과제에 대한 중심어 및 Keywords는 최소 3개 이상, 최대 9개까지 행추가 탭을 클릭하여 입력
- ② 연구요약문은 제출하는 연구계획서와 관련된 내용으로 각 항목을 모두 빠짐 없이 입력 후 저장버튼을 클릭합니다. 미 입력 시 저장이 되지 않습니다.

연구과제신청

접수명	2018년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수		
유형	연구자접수기간		
신청기간	연구형태	기타	주관기관승인기간

1) 지원신청서
2) 요약문
3) 신청연구비
4) 연구계획서
신청완료

1 저장
x 신청포기

○ 신청연구비

연구유형	총신청년도 1년중	연구비 1년차
------	-----------	---------

○ 신청연구비 산출내역입력 (단위:천원)

항목	신청금액
인건비	외부인건비(현금) <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>
소계	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>
직접비	연구활동비 <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>
소계	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>
합계 <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>	

저장

❖ 안내 글

1 인건비와 직접비 신청금액은 0으로 입력하고 저장합니다.

연구과제신청

접수명	2019년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수(유형1)_모의접수		
유형	[유형1]	연구자접수기간	2018-12-26 ~ 2019-03-05 18:00
신청기간	12개월	연구형태	기타
		주관기관승인기간	2018-12-27 ~ 2019-03-06 18:00

- 1) 지원신청서
 2) 요약문
 3) 신청연구비
 4) 청렴서약서
 5) 연구계획서
 입력사항검증
 신청완료
-

과제 신청자의 준수사항

○ 연구 윤리 준수를 위한 과제 신청자의 서약사항을 안내해 드리오니 확인하여 주시기 바랍니다.

- ▷ (책임)전문위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 특정 연구자가 평가위원 후보자로 추천되도록 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ 평가위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 과제 선정과 관련하여 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ (책임)전문위원 혹은 평가위원에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.(청탁금지법 제8조 제5항)

과제 신청자로서 위 내용을 충분히 이해하고, 이를 위반할 시 청탁금지법에 따른 벌칙(제22조, 제23조) 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

동의
 미동의

❖ 안내 글

1 저장합니다

- 해당 과제에 연구계획서와 개인정보 및 활용동의서의 파일을 탑재하고 저장을 합니다.

연구과제신청

접수명	2019년 제1차 해외고급과학자초빙사업(Brain Pool) 신규과제 접수(유형1)_모의접수				
유형	[유형1]	연구자접수기간	2018-12-26 ~ 2019-03-05 18:00		
신청기간	12개월	연구형태	기타	주관기관승인기간	2018-12-27 ~ 2019-03-06 18:00

1) 지원신청서 2) 요약문 3) 신청연구비 4) 청렴서약서 **5) 연구계획서** 6) 입력사항검증 7) 신청완료

주의사항

1. 연구계획서를 탑재하시기 전에 아래 사항을 미리 확인하시기 위해 신청완료 버튼을 사전에 클릭해 보시길 권장합니다.

- 신청완료 시 입력하신 항목과 신청제한 사항을 체크하여 문제가 있는 경우 오류 메시지를 보여드립니다. 필수 첨부파일 누락 오류만 빼고 나머지 오류를 미리 확인하시어 수정하시어 바랍니다.
- 특히, 참여제한 기간, 수행중인 과제의 총연구기간 등의 오류로 신청마감일에 신청을 못하는 경우가 종종 발생하오니, 사전에 확인하시어 잘못되어 있는 경우 조치를 받으시길 권장드립니다.

2. 파일 추가 후에는 반드시 저장버튼을 누르셔야 저장이 되며, 파일 삭제 시에는 삭제할 파일을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

※ 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

연구계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

0. 사업신청서	순번	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

❖ 안내 글

- ① 연구계획서는 는 필수제출입니다
 - ② 해당 파일을 탑재한 후 반드시 **저장** 을 클릭하여 저장합니다.
- ※ 파일을 삭제하고자 할 경우, 해당파일 클릭 후 삭제 버튼을 누르시고 반드시 저장버튼을 누르셔야 합니다.
- 0. 사업 신청서 파일은 한글 또는 pdf파일로 해주시고 전자접수로 첫 페이지 직인은 생략 가능합니다.**

※ 제출서류 업로드 가능 파일 : HWP, PDF 확장자



- 신청완료를 클릭 후 아래와 같이 접수번호가 부여되면 **주관기관에 접수 승인 요청** **1** 을 클릭하여 접수내역을 출력할 수 있습니다.



신청이 정상적으로 완료되었습니다.

님 접수번호

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"을 출력하여 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.

해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"을 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

1

접수내역확인

- 접수번호가 부여되지 않고, 아래와 같이 오류 메시지가 조회될 경우 **신청서 오류 사항을 확인하고** 수정 후 다시 신청완료를 눌러야 합니다.

<아래 화면은 예시입니다>



입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 접수시 필수문서 1. 개인정보 및 과세정보 제공동의서(붙임2 양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 2. 청렴서약서(붙임3 양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 3. 초빙과학자의 최종학위증명서, 경력(재직)증명서(기관별 양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 5. 초빙과학자의 영문 초빙수락서(자유양식)는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- Q 사업신청서(연구계획서) 파일을 첨부하여 주십시오.

※하셔야 하며 현재는 첨부

새창으로 * 인쇄가 필요할 경우 [새창으로]를 클릭후 [인쇄]를 이용하여 사용가능.

※ 연구자 신청기간 : 2018. 12. 27. ~ 2019. 3. 5.(화) 18:00까지
 ※ 주관기관 승인기간 : 2018. 12. 27. ~ 2019. 3. 6.(수) 18:00까지
 (신청은 18시까지 가능하지만, **되도록 17시까지** 해주시면 비상상황(전산오류 등)에 대처가 수월합니다.)
 (승인은 연구책임자의 소속기관 연구비중앙관리부서에서 수행)
 ※ 반드시 신청마감 시간을 준수하여 주시기 바랍니다.(마감시간 이내 신청서 작성 및 연구계획서 탑재 등)

※ 온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처 : 1544 - 6118

★주의: 연구자 접수 후 주관기관의 승인이 되어야 접수가 완료됩니다.

주관 연구기관 과제 승인 절차 안내

8. 신청 기관(대학) 승인 절차 안내



LOGIN

환영합니다. 로그인을 하시면 시스템을 이용하실 수 있습니다.

아이디 로그인

비밀번호

[회원가입](#) [아이디/비밀번호 찾기](#) [영문접수바로그기](#)

접수중인 사업목록

- 【국제협력】** 2017.09.29 ~ 2017.10.31
2017년도 아시아 권역 상시 협력 네트워크 강화...
- 【기타】** 2017.10.25 ~ 2017.10.31
2017년도 기초연구사업 위탁연구과제 지정공모...
- 【일반기술】** 2017.09.28 ~ 2017.11.01
2017 사회문제 해결형기술포발사업_RFP2, 위해(r...
- 【일반기술】** 2017.09.28 ~ 2017.11.01
2017 사회문제 해결형기술포발사업_RFP3, 성과 폼...
- 【일반기술】** 2017.09.28 ~ 2017.11.01
2017 사회문제 해결형기술포발사업_RFP1, 디지털...

MyNRF > [사업](#) | [광고](#) | [접수](#) | [선정](#) | [협약](#) | [연구수행관리](#) | [기본정보](#)

>

MyNRF > My NRF

○ 온라인 기관승인

NO	년도	사업명	성명	학과명	과제명
데이터가 없음					

❖ 안내 글

- ① 연구사업통합시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)에 접속 후 사업 담당자 아이디로 로그인
- ② 연구사업통합시스템에 로그인하여 **a 본인의 권한이 '기관담당자' 권한인지 확인**
-ERND의 접수를 클릭하면 "접수 승인" 메뉴를 확인할 수 있으며 이를 클릭하여 연구자들이 작성한 보고서를 확인하고 기관(대학)담당자 승인 처리

8. 신청 기관(대학) 승인 절차 안내

주관기관승인

사업년도: 2012

사업분류: -전체-

연번 (접수번호)	접수 차수	사업년도	단계	연차	과제형태	과제명	신청연구비 (단위:천원)	연구 책임자	상태
1	1	2012	1	1	단위과제		10,000		승인요청

총: 1 건

page_bg

< 승인

접수과제를 확인하고 '승인'버튼을 통해 기관승인완료

❖ 안내 글

- ① "접수 승인"메뉴에서 소속기관 연구자들이 작성한 보고서를 확인하고 이를 확인 후 '승인'버튼을 활용하여 작성 보고서에 승인 및 반려 처리

※ 온라인 기관승인 안내

- 기간 내에 온라인 기관(대학)승인이 되지 않을 시 신청이 취소됩니다. 신청여부를 미리 기관(대학)담당자와 상의하고 필요한 자료를 제출하여 신청이 원활하게 완료될 수 있도록 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 신청 및 승인가간 : 2018. 12. 27. ~ 2018. 3. 6. (수) 18:00

- ★온라인 접수 후 반드시 주관기관 담당자에게 승인을 받아야 합니다.

기관의 산학협력단 이나, 연구지원부서에서 주관기관 담당자 아이디가 없거나 못 찾으실 경우, ernd전산도우미 1544-6118로 연락하셔서 주관기관 담당자 권한을 획득하신 후 진행하실 수 있습니다.

- 시스템 장애와 관련된 문의 : 1544-6118
- 한국연구재단 학술기반지원팀 : 042-869-6377

9. 접수현황조회

- 연구과제의 신청내역을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the NRF application status inquiry interface. The navigation menu includes '접수' (Application), which is highlighted. A search filter section includes dropdowns for '사업년도' (Fiscal Year), '사업분류' (Project Category), and '접수구분' (Application Category). A table lists application details with columns for '사업명' (Project Name), '연구유형' (Research Type), '과제명' (Project Name), '단계 연차' (Stage/Year), '과제형태' (Project Type), '접수구분' (Application Category), and '접수확인' (Application Confirmation). A red box highlights the '접수확인' column, and a red arrow points to it from below. A red box also highlights the '접수현황조회' menu item.

❖ 안내 글

- ① 접수한 과제 목록을 확인하기 위하여 ①을 클릭한 후에 ②를 클릭하여 접수한 과제 목록을 조회 할 수 있습니다.
- ② 접수기간 중에는 ③을 클릭하여 신청서를 수정할 수 있습니다.
- ③ 스크롤을 오른쪽으로 이동하여 기관승인상태 "승인" 이 되어있어야 접수가 완료된 것입니다.