
2019년도 학술지평가

- KCI 정보입력 및 온라인 접수 매뉴얼 -

2019. 4.

목차

○ 2019년도 학술지평가 접수 안내	*****	p.3
○ 한국학술지인용색인(KCI) 정보 입력 안내	*****	p.4
○ 2019년도 학술지평가 온라인 접수 안내	*****	p.16
○ 기타 안내	*****	p.25
○ [참고] 신청자격·항목과락 체크리스트	*****	p.26

문의처

- 신청요강 공고 후 문의전화가 폭주하는 관계로 전화연결이 어려울 수 있는 점 양해 부탁드립니다.
- **[부탁말씀]** 주요 질의에 대한 세부답변은 신청요강, FAQ 및 평가자료 작성 예시 등에 상세히 안내되어 있으므로, 유선문의 전 해당 자료를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

문 의 처

□ 한국연구재단 (www.nrf.re.kr)

○ 신청요강 및 심사 관련 문의

- 학술진흥총괄팀 : **042-869-6387, 6833, 6835, 6837, 6838, 6834, 6831**
/ journal@nrf.re.kr

○ KCI 기관정보 변경 관련 문의

- 학술진흥총괄팀 : **042-869-6436, 6431, 6832** society@nrf.re.kr

○ KCI 논문등록 및 시스템 관련 문의

- 학술진흥총괄팀 : **042-869-6436, 6431, 6832** kciadmin@nrf.re.kr

○ 전산 관련 문의 (한국연구자정보(KRI), 전산장애 등)

- 한국연구재단 연구상담센터 : **1544-6118**

□ 국립중앙도서관 학술지 저작권 안내 시스템(KICI)

○ KICI 저작권 정보 등록관련 문의

- OAK 사무국 : **042-861-1976, 02-537-6389**

2019년도 학술지평가 접수 안내

○ 온라인 신청 전 준비사항

- 평가신청기관은 한국학술지인용색인(KCI)에서 학술지 발행기관 정보 및 학술지 발행 정보 등을 최신 정보로 입력(또는 수정)

※ KCI 정보 입력방법은 다음페이지 참조

- 신청자격 확인서, 자체평가서, 정성평가 설명자료, 논문 투고대장(재단용, 평가자용) 파일을 지정양식에 따라 미리 작성

○ 온라인 신청 : 기간 내 온라인 신청서 내용 입력 및 파일탑재(5종)

- 온라인 신청 기간 : **2019.04.17(수) 14:00 ~ 05.02(목) 18:00까지** (16일간)

※ 온라인 신청 마감일 18시(18:00)에 접속이 일괄 차단되므로 반드시 18시 이전까지 접수를 완료해야 함

- 파일탑재 : ①신청자격 확인서, ②자체평가서, ③정성평가 설명자료 (학술지 발행 관련 제규정 포함), ④논문투고대장(재단용), ⑤논문투고대장(평가자용)

○ 자료 우편송부 : 기간 내 온라인 탑재 파일 및 학술지 실물을 우편송부

- 자료 우편송부 기간 : **2019.04.17.(수) ~ 05.08(수) 까지** (22일간)

※ 해당 기간 내 도착분에 한함

- 온라인 탑재 파일 5종은 일반출력하여 제출(제본금지)
- 우편송부 대상 학술지 : 평가대상 기간에 발행된 학술지 중 연도별 첫 번째 호

✳ **신규평가(유형1)** : 2016~2018년 발행한 학술지 중 연도별 첫 번째 호 3권

✳ **신규평가(유형2)** : 2017~2018년 발행한 학술지 중 연도별 첫 번째 호 2권

✳ **계속평가** : 2018년 발행한 학술지 중 첫 번째 호 1권

- 제출처 : (34113) 대전광역시 유성구 가정로 201 한국연구재단 연구관 303호 학술진흥총괄팀 앞

1

한국학술지인용색인(KCI) 정보 등록 대상

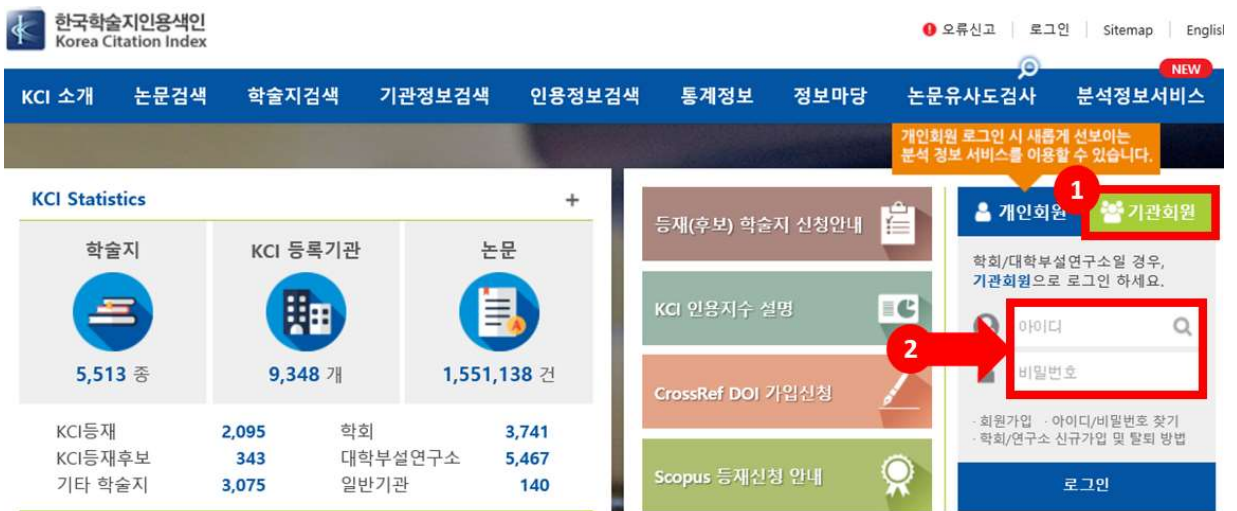
구 분		신규평가	계속평가
①	발행기관 정보	KCI 내 학회/연구소 정보를 최신 정보로 입력	KCI 내 학회/연구소 정보를 최신정보로 업데이트
②	임원명단	KCI 내 학회/연구소 임원명단(편집위원회 포함)정보를 최신정보로 입력	KCI 내 학회/연구소 임원명단(편집위원회 포함)정보를 최신정보로 업데이트
③	학술지 발행 정보	KCI 내 "학술지발간현황" 에 발행 정보를 최신정보로 입력 - ISSN/eISSN, 발행간기 등	KCI 내 "학술지발간현황" 에 발행정보를 최신정보로 업데이트 - ISSN/eISSN, 발행간기 등
		해당없음	KCI 학술지 발행권호별 발행규정 입력
④	논문 세부 정보 입력	해당없음	KCI 논문 상세정보 내 DOI, 논문원문, 공저자 정보를 누락없이 등록

2

한국학술지인용색인(KCI) 정보 등록 방법

KCI 기관회원 로그인

○ 한국학술지인용색인(KCI) 접속 후, 기관회원으로 로그인하십시오



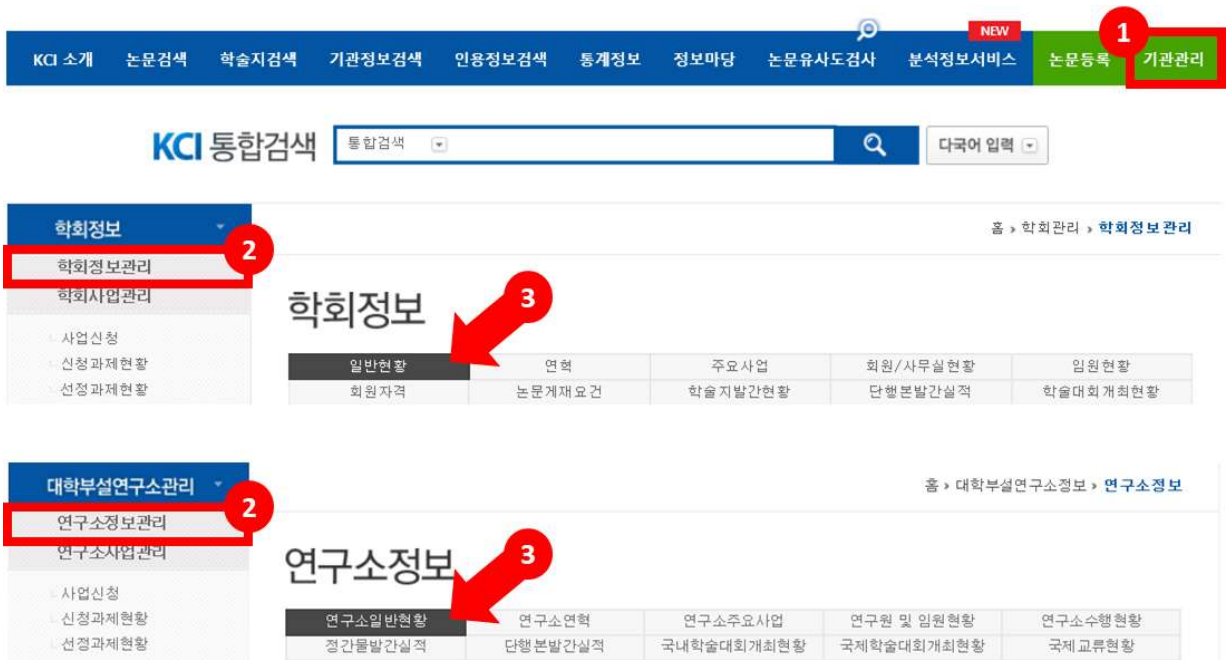
- 홈페이지 우측 하단에 로그인 창에서 “①기관회원” 클릭 후 ①아이디/비밀번호 입력

- **비밀번호 분실 시** 학회장 또는 연구소장 명의 직인이 포함된 비밀번호 확인 요청 공문을 society@nrf.re.kr로 발송해야 비밀번호 찾기가 가능합니다.
(공문 수신처: 한국연구재단 학술진흥총괄팀)
- ★ **[주의]** 따라서 온라인 신청 마감일 이전, 반드시 기관 아이디 및 비밀번호를 숙지하여 주시기 바랍니다.

○ 한국학술지인용색인(KCI) URL : <https://www.kci.go.kr/>

① 발행기관 정보 입력

- KCI 기관 로그인 → 상단의 “**①기관관리**” 클릭 → 좌측의 “**②학회/연구소정보관리**” 클릭 → “**③(연구소)일반현황**” 클릭 후 등록정보 확인/수정

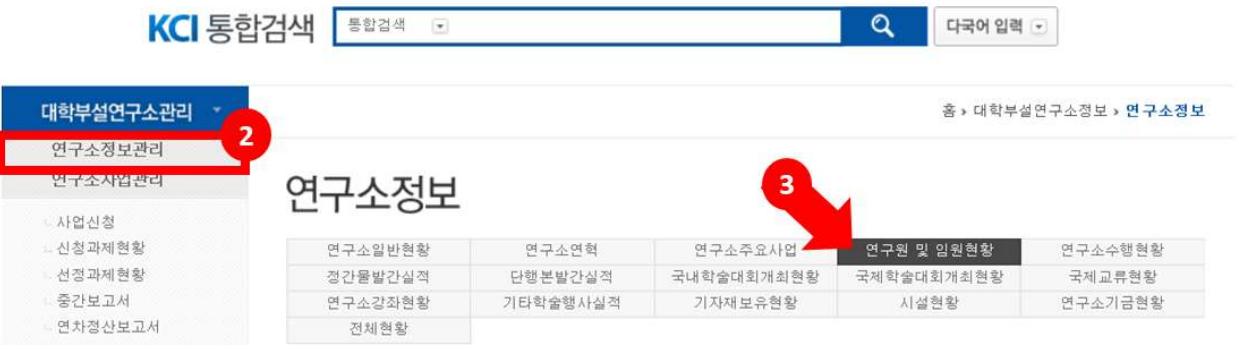


- “일반현황” 작성 시 각 정보를 해당하는 경우 누락없이 모두 입력
- 정보 수정 시 우측 하단의 **수정** 버튼 클릭 후 수정
- “실무자” 정보는 평가서류 표지에 작성하는 “평가 담당 실무자 1”의 정보와 동일하게 입력

* KCI 실무자 정보 :	실무자	성명	연락처(핸드폰)	
		이메일		
* 양식1,2,3 표지 실무자1 정보 :	평가 담당 실무자 1	성명	연락처(사무실)	
		e-mail	긴급 연락처(핸드폰)	

② 임원명단 입력(평가항목)

- KCI 기관 로그인 → 상단의 “①기관관리” 클릭 → 좌측의 “②학회/연구소정보관리” 클릭 → “③(연구원 및)임원현황” 클릭 후 등록정보 확인/수정

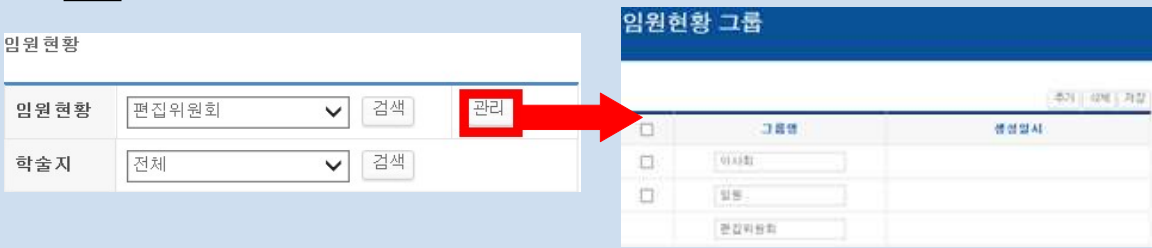


○ 임원명단 등록 기준

★ **[주의]** KCI 시스템 설정으로 인해 기존 FAQ에 안내된 임원명단 입력 기준에서 **변경사항이 있으므로, 아래 등록 기준을 상세히 확인하여 주시기 바랍니다.**

❖ **“편집위원회(기본)”와 “이외 임원명단(자유명칭)”을 별도 그룹으로 구분하여 작성**

- KCI 임원현황 “관리”를 클릭하여 **편집위원회 그룹**과 필요 시 **편집위원회 외 임원 그룹**을 신설



- 편집위원회는 [편집위원회 그룹]에 정보를 입력하고, 이외의 임원이 있을 경우, [편집위원회 이외의 그룹]을 신설하여 해당 그룹에 입력
- 동일인이 편집위원(장) 외 직위를 겸직하고 있는 경우, 직위에 따라 각 그룹에 정보 입력 (예시) 연구자 A가 편집위원과 학회 회장을 겸직하고 있는 경우,
 - ⇒ 편집위원회 그룹에는 연구자 A의 정보를 편집위원 정보 기준으로 입력
 - ⇒ 이외 임원 그룹에는 연구자 A의 정보를 학회 회장 정보 기준으로 입력

❖ **임기가 2018.1.1.~2019.12.31.에 단 하루라도 포함되는 이사 이상의 모든 임원 (회장, 각종 이사, 편집위원 등 포함)을 명단에 작성**

- [권고사항] 임원으로 등록하기 애매한 직위가 있는 경우, 가능한 임원명단에 입력

❖ **대학부설연구소는 연구소 운영위원(소장 등 포함)과 편집위원회 명단을 기재**

❖ **(선택)외국기관에 소속된 임원은 수기로 정보 입력**

★ **[주의]** 발행기관에서 임원을 누락하여 해당 기관의 임원이 심사자로 선정될 경우 평가 무효 등 발행기관측에 그 책임이 있음을 유의하시기 바라며, KCI 내 임원명단을 정확하게 등록하여 주시기 바랍니다.

○ 임원명단 등록 방법

- 우측 하단의 **수정** 을 클릭하여 임원정보 입력 화면으로 이동
- 등록하고자 하는 임원그룹을 선택 후 **검색** 을 클릭하여 그룹정보로 이동

임원현황

임원현황	<input type="text" value="편집위원회"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="관리"/>
학술지	<input type="text" value="전체"/> <input type="button" value="검색"/>

- 신규 임원정보 등록 시 하단의 **+** 을 클릭하여 입력
- 기존 임원정보를 수정하고자 하는 경우, 정보 수정 후 하단의 **저장** 클릭

○ (학회)임원명단 등록 정보 상세설명

선택	학술지	성명	직위	소속학교	소속학과	학위
			이메일		임기시작	임기종료
<input type="checkbox"/>	oo학회지	홍길동	편집위원	oo대학교	oo학과	박사
			hong@kic.or.kr		2018-01	2018-12

- 학술지 : 편집위원회 정보 입력 시 해당 연구자가 “편집위원회로 활동 중인 학술지 정보”를 선택하고, 이외 임원의 경우, “선택안함”으로 설정
- 성명 : 하단의 **검색** 을 클릭하고 한국연구자정보(KRI)에 등록된 정보를 불러오거나, KRI에 등록되지 않은 외국 연구자 등은 수기 입력
- 직위 : KCI에 기본 설정된 직위 중 학회 내 해당하는 직위를 선택함. 단, 기본설정 직위에 해당하지 않는 경우, 가장 유사한 직위로 선택
- 소속학교/학과/학위/이메일 : 한국연구자정보(KRI)에 등록된 정보를 불러온 경우 자동 입력되며, 이외의 경우는 수기 입력
- 임기시작/임기종료 : 위에서 입력한 직위의 임기시작, 종료일을 입력

○ (연구소)임원명단 등록 정보 상세설명

선택	학술지	성명	연구소 전임여부	연구소 직위	소속학교	소속학과	학위
			이메일		직위	임기시작	임기종료
<input type="checkbox"/>	학술지명	홍길동	전임	연구원	oo대학교	oo학과	박사
			kci@kci.or.kr		연구원	2018-03-01	2019-03-01

- 학술지 : 편집위원회 정보 입력 시 해당 연구자가 “편집위원회로 활동 중인 학술지 정보”를 선택하고, 이외 임원의 경우, “선택안함”으로 설정
- 성명 : 하단의 을 클릭하고 한국연구자정보(KRI)에 등록된 정보를 불러오거나, KRI에 등록되지 않은 외국 연구자 등은 수기 입력
- 연구소전임여부 : 해당 연구자가 연구소의 전임인지 여부를 선택
- 연구소 직위 : KCI에 기본 설정된 직위 중 연구소 내 해당하는 직위를 선택함. 단, 기본설정 직위에 해당하지 않는 경우, 가장 유사한 직위로 선택
- 소속학교/학과/학위/이메일 : 한국연구자정보(KRI)에 등록된 정보를 불러온 경우 자동 입력되며, 이외의 경우는 수기 입력
- 직위 : 한국연구자정보(KRI)에 등록된 정보를 불러온 경우 자동 입력되며, 이외의 경우 KCI에 기본 설정된 직위 중 소속학교 내 직위를 선택
- 임기시작/임기종료 : 위에서 입력한 직위의 임기시작, 종료일을 입력

③ 학술지 발행 정보 입력(1)

- KCI 기관 로그인 → 상단의 “①기관관리” 클릭 → 좌측의 “②학회/연구소정보관리” 클릭 → “③(학회)학술지발간현황/(연구소)정간물발간실적” 클릭 → 하단의 평가대상 “④학술지명” 클릭 후 등록정보 확인/수정



학회정보

학회정보관리 **2**

학회사업관리

- 사업신청
- 신청과제현황
- 선정과제현황
- 중간보고서

학회정보

일반현황	연혁	주요사업	회원/사무실현황	임원현황
회원자격	논문게재요건	학술지발간현황 3	단행본발간실적	학술대회개최현황
국제교류현황	기금현황	운영비현황	전체현황	

대학부설연구소관리

연구소정보관리 **2**

연구소사업관리

- 사업신청
- 신청과제현황
- 선정과제현황
- 중간보고서
- 연차정산보고서

연구소정보

연구소일반현황	연구소연혁	연구소주요사업	연구원 및 임원현황	연구소수행현황
정간물발간실적 3	단행본발간실적	국내학술대회개최현황	국제학술대회개최현황	국제교류현황
연구소강좌현황	기타학술행사실적	기자재보유현황	시설현황	연구소기금현황
전체현황				

학술지발간현황

※ 재단의 등재/등재 후보 학술지인 경우 재단 담당자의 승인을 거친 후 삭제가 됩니다.

번호	학술지명			학술지명약어	창간년도	이력
	색인 및 등재 현황	ISSN	간기	발간건수	사용언어	
1	KCI등재	[Redacted] 4	[Redacted]	[Redacted]	한국어	조회

학술지 등록신청 삭제

○ (학회)학술지발간현황/(연구소)정간물발간실적 세부입력 항목

구 분		입력내용
학회	연구소	
학술지명	정간물명	학술지명, 학술지약어명, 학술지외국어명, 학술지외국어약어명을 입력합니다. 이 중 "학술지명"은 필수값입니다.
창간년월		학술지 창간년월를 입력합니다. ※ 학술지 창간월이 미확실한 경우, 창간년도까지만 입력 가능합니다.
ISSN (평가항목)		실제 학술지의 ISSN과 동일하게 입력합니다. 단, 학술지를 온라인으로만 발행할 경우 입력하지 않으셔도 됩니다. ※ 학술지 ISSN 정보 확인 방법 ⇒ 국립중앙도서관 서지정보유통지원시스템(http://seoji.nl.go.kr)에서 검색
eISSN (평가항목)		실제 학술지의 eISSN과 동일하게 입력합니다. 단, 학술지를 오프라인으로만 발행할 경우 입력하지 않으셔도 됩니다. ※ 학술지 eISSN 정보 확인 방법 ⇒ 국립중앙도서관 서지정보유통지원시스템(http://seoji.nl.go.kr)에서 검색
사용언어		한국어, 영어 등 학술지 사용언어를 입력합니다.
해외색인 및 DB등재		입력대상이 아닙니다.(재단관리항목)
주연구분야		학술지의 주연구분야가 조회됩니다. ※ 대분야, 중분야 이상의 연구분야 변경은 학술지 등재제도 관리지침 제4조에 따라 재단 승인을 통해 가능합니다.(공문발송 필요)
추가연구분야		학술지의 연구분야를 추가로 입력 가능합니다.
간기 (평가항목)		발행간기(발행주기, 발행월일)를 현재 발행규정 상 발행간기와 동일하게 입력합니다.
학술지 발행처	-	입력대상이 아닙니다.
공동발행기관		공동발행기관이 있는 경우에 한하여 입력합니다.
비고		참고사항을 입력합니다.(선택)
학술지 소개	정간물 소개	학술지 소개내용을 입력합니다.(선택)

③ 학술지 발행 정보 입력(2)

○ (평가항목, 계속평가 한정) KCI 학술지 발행권호별 발행규정 입력

✳ **입력내용 설명** : 2019년도 학술지평가 계속평가부터 신청자격 “발행의 정시성 및 규칙성”의 발행오차 계산 시 “발행규정 상 발행일”을 시스템 입력정보 기준으로 평가하며, 본 안내는 해당 정보 입력방법을 설명하는 내용입니다.

- KCI 기관 로그인 → 상단의 “**①논문등록**” 클릭 → 평가대상 “**②학술지명**” 선택 → **③**대상 학술지 권/호 선택박스 체크 → 하단의 “**④권호정보 수정**” 버튼 클릭 → “권호수정” 팝업창 조회

한국학술지인용색인 Korea Citation Index

KCI 소개 논문검색 학술지검색 기관정보검색 인용정보검색 통계정보 정보마당 논문유사도검사 분석정보서비스 **1** 논문등록 기관관리

논문등록

학술지(발행기관) **2**

발행권호 년 월 권 호 통권 특별호 학술대회 특별호

* 권/호/통권 항목은 숫자만 입력 가능합니다.

3 정상 발행일 발행예정일 조회

No	발행년	발행월	권	호(집)	통권	특별호	논문수	권호등록 완료 여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2018							권호등록 완료
<input type="checkbox"/>	2018							권호등록 완료
<input type="checkbox"/>	2018							권호등록 완료

4

저지목록다운로드 권호정보수정 권호정보삭제 논문목록다운 논문메타다운

- “권호수정” 팝업창에서 기존 입력정보인 “발행년월” 중 “**⑤발행일**” 정보 및 “**⑥학술지 규정상 발행일**” 정보 추가

권호수정

표시는 필수항목입니다

권호 정보

발행년월 **5** 권

2018 년 03 월 일

해당 권/호의 “발행일” 정보 추가 입력
(KCI논문원문등록일을 입력하는 것이 아닙니다.)

학술지 규정상 발행일

6 발행일 발행예정일 조회

발행오차 계산 기준이 되는
“발행규정 상 발행일” 입력
(위와 동일하게 입력합니다.)

발간 정보

④ 논문 세부정보 입력

○ (평가항목, 계속평가 한정) KCI 등록 논문별 상세정보 입력

✧ **입력내용 설명** : 2019년도 학술지평가에 신설된 평가기준에 따른 정보(DOI, 공저자 정보 등)를 입력하는 방법을 설명하는 내용입니다.

- KCI 기관 로그인 → 상단의 “**①논문등록**” 클릭 → 평가대상 “**②학술지명**” 선택 → 대상 학술지 권/호 “**③발행년**” 클릭하여 논문목록으로 이동

한국학술지인용색인
Korea Citation Index

오류신고 | Sitemap | English | 로그인

KCI 소개 논문검색 학술지검색 기관정보검색 인용정보검색 통계정보 정보마당 논문유사도검사 분석정보서비스 **논문등록** 기관관리

논문등록

학술지(발행기관) 2

발행권호 년 월 권 호 통권 특별호 학술대회 특별호

· 권/호/통권 항목은 숫자만 입력 가능합니다.

규정상 발행일 발행예정일 조회 + 등록하기

<input type="checkbox"/>	No	발행년	발행권	권	호(집)	통권	특별호	논문수	권호등록 완료 여부
<input type="checkbox"/>	1	2018							권호등록 완료
<input type="checkbox"/>	2	2018							권호등록 완료
<input type="checkbox"/>	3	2018							권호등록 완료

처음 << < 1 > >> 마지막

저자목록다운로드 권호정보수정 권호정보삭제 논문목록다운 논문메타다운

- 논문목록에서 수정 대상 “논문명”을 클릭하여 논문상세정보로 이동

논문목록

총 1건

<input type="checkbox"/>	No	논문제목	저자명	페이지	원문	원문등록일	기타
-	-	목차 파일	-	-	목차 등록	-	-
-	-	기타 파일	-	-	기타 등록	-	-
<input type="checkbox"/>	1				보기		정규논문

처음 << < 1 > >> 마지막

논문등록 논문삭제 논문권호변경 논문일괄등록 논문일괄등록양식

이전

- 논문상세정보 우측 하단의 “**5** 수정 ”을 클릭하여 논문정보수정 화면으로 이동

홈 > 논문등록 > 논문상세정보

논문상세정보

원문정보	<input type="text"/>	원문보기
논문제목1 (원어)	<input type="text"/>	
논문제목2 (타언어)	<input type="text"/>	

- 종 략 -



- 논문정보수정 화면에서 “**6**논문원문파일 등록여부”를 확인하고, “**7**논문 공저자정보”를 누락되지 않도록 입력하고, “**8**논문DOI정보”를 입력

논문정보수정

원문정보	<input type="text"/>	원문보기	삭제
논문제목1 (원어)	<input type="text"/>		
논문제목2 (타언어)	<input type="text"/>		
논문제목3 (영어) 해외 DB 연계용	<input type="text"/>		

저자 입력 시, 저자구분 선택 가능합니다.
원문에 표기된 순서대로 등록하여 주시기 바랍니다.

주저자/소속	저자명	<input type="text"/>	검색	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 선택하세요 단독 제1저자 교신저자 </div>
	소속	<input type="text"/>	검색	
공동저자 <input type="checkbox"/>	저자명	<input type="text"/>	검색	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 선택하세요 참여저자 교신저자 </div>
	소속	<input type="text"/>	검색	

DOI (선택항목)	<input type="text"/>	DOI 링크 검증
------------	----------------------	-----------



⇒ 정보 입력 관련 상세 설명은 다음장에서 계속됩니다.

○ “⑥논문원문파일 등록여부” 상세설명

- 원문파일이 누락없이 제대로 등록되어 있는지를 확인합니다. 단, 확인 대상은 “정규논문”에 한하며, 논문원문이 등록되어 있지 않아 현재 원문파일을 등록하는 경우, 신청자격 “발행의 정시성 및 규칙성” 발행오차 계산 시 오차일수로 반영되는 점을 유의하시기 바랍니다.

○ “⑦논문 공저자정보” 상세설명

- 논문에 공저자가 있는 경우, 공저자 정보가 빠짐없이 입력되어 있는지를 확인합니다. 단독논문은 공저자정보를 당연히 입력하실 필요가 없습니다.

이 때, KCI에 입력하는 주저자 정보(제1저자/교신저자)와 학술지평가자료인 논문투고대장의 주저자 기준과의 일치여부는 확인하지 않습니다.

즉, “논문 공저자정보”는 입력의 유/무만 확인합니다.

평가양식1. “학술지 계속평가 신청자격 확인서” 내 공저자 입력 정보는 다음과 같이 작성합니다.

(예시) 평가대상 기간 내 KCI 게재논문 수가 35개(단독논문 20개/공동논문 15개)인 경우

- ⇒ 단독논문은 “모든 공저자 입력 논문수(c)”에 포함하여 작성
- ⇒ 15개 공동논문의 공저자 정보를 모두 입력하였을 경우, c=35, d=0, B=35
- ⇒ 13개 공동논문의 공저자 정보를 모두 입력하고, 2개 논문에 대하여는 누락할 경우, c=33, d=2, B=35

○ KCI 내 논문별 원문 및 공저자 정보 등록 여부 : O / X

평가대상 기간 내		
모든 공저자 입력 논문수(c)	모든 공저자 미입력 논문수(d)	KCI 게재논문수(B=c+d)
예) 35개	예) 0개	예) 35개

○ “⑧논문DOI정보” 상세설명

- 개별 논문의 DOI 정보가 빠짐없이 입력되어 있는지를 확인합니다. 2019년도 학술지평가는 개별 논문 메타데이터 내 DOI 정보 입력 여부를 평가할 예정입니다. 따라서 논문원문에 DOI 정보가 입력된 경우에도, 시스템에 DOI 정보를 추가로 입력하여 주시기 바랍니다.

○ 학술지 온라인 접수는 다음과 같은 절차에 따라 진행됩니다.

① KCI 기관회원 로그인 ⇒ ② 사업목록 조회 ⇒ ③ 신청서 작성 전 기본정보 확인 ⇒ ④사업 신청정보 선택 ⇒ ⑤~⑪ 신청서 작성 ⇒ ⑫ 신청완료 버튼 클릭 ⇒ 접수번호 확인

① KCI 기관회원 로그인

○ 한국학술지인용색인(KCI) 접속 후, 기관회원으로 로그인하십시오

The screenshot shows the KCI website interface. At the top, there are navigation tabs: KCI 소개, 논문검색, 학술지검색, 기관정보검색, 인용정보검색, 통계정보, 정보마당, 논문유사도검사, and 분석정보서비스. Below the tabs is a 'KCI Statistics' section with three columns: '학술지' (5,513 종), 'KCI 등록기관' (9,348 개), and '논문' (1,551,138 건). To the right, there is a login section with a '로그인' button. A red box highlights the '기관회원' (Institutional Member) login option, and another red box highlights the '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password) input fields. A red arrow points to the password field with the number '2'. A red circle with the number '1' is next to the '기관회원' button.

- 홈페이지 우측 하단에 로그인 창에서 “①기관회원” 클릭 후 ①아이디/비밀번호 입력
- **비밀번호 분실 시** 학회장 또는 연구소장 명의 직인이 포함된 비밀번호 확인 요청 공문을 society@nrf.re.kr로 발송해야 비밀번호 찾기가 가능합니다.
(공문 수신처: 한국연구재단 학술진흥총괄팀)
- ★ **[주의]** 따라서 온라인 신청 마감일 이전, 반드시 기관 아이디 및 비밀번호를 숙지하여 주시기 바랍니다.

○ 한국학술지인용색인(KCI) URL : <https://www.kci.go.kr/>

② 사업목록 조회

○ KCI 기관 로그인 → 상단의 “①기관관리” 클릭 → 좌측의 “②사업 신청” 클릭 → 사업목록 조회 화면에서 “③ 신청”을 클릭하여 사업접수를 시작합니다.

- ★ **[주의]** 신청구분(신규평가/계속평가)을 정확히 선택합니다.

한국학술지인용색인
Korea Citation Index

오류신고 | Sitemap | English | 로그아웃

KCI 소개 | 논문검색 | 학술지검색 | 기관정보검색 | 인용정보검색 | 통계정보 | 정보마당 | 논문유사도검사 | 분석정보서비스 | 논문등록 | **1** 기관관리

KCI 통합검색 통합검색

학회정보

- 학회정보관리
- 학회사업관리
- 2** 사업신청
- 신청과제현황
- 선정과제현황
- 중간보고서
- 연차정산보고서
- 결과보고서

홈, 마이페이지, 학회사업관리, 학회사업신청

사업신청

학술단체 사업목록 조회

No	사업명	접수차수	3 신청	온라인신청
2	2019년도 학술지평가 계속평가 접수		<input type="checkbox"/> 신청	
1	2019년도 학술지평가 신규평가 접수		<input type="checkbox"/> 신청	

③ 신청서 작성 전 - 기본정보 확인

○ “기본정보 확인”의 기관명, 대표자명 등을 확인하고, 수정이 필요한 경우 하단의 을 클릭하여 KCI 정보를 수정합니다.

- 사업신청 완료 후 수정된 기관 정보는 평가에 반영되지 않으므로, 변경이 필요한 정보가 있는 경우 반드시 사업 신청서 작성 전 정보수정을 완료하여 주시기 바랍니다.

연구과제신청

○ 기본정보 확인

기관명	KCI에 입력한 기관 기본정보가 자동으로 조회됩니다.
대표자명	
전화번호	
팩스번호	
E-MAIL	
홈페이지	

④ 사업 신청정보 선택

- 사업신청정보 내역 중, ① 지원분야를 평가 신청자격에 맞게 선택합니다.
- 지원분야 선택 후 하단의 ② 과제생성 버튼을 클릭하여 신청서 작성을 시작합니다.

- ★ **[주의]** 기관대표자가 한국연구자정보(KRI)에 연구자로 등록된 경우에만 과제생성이 가능합니다.

○ 사업신청정보

사업명	학술지평가	
사업년도	① 신규평가의 경우	① 계속평가의 경우
지원분야	신규지원신청	등재후보학술지
○ 학술지 정보	::선택::	
	신규지원신청	등재학술지
	학술지명	등재후보학술지
		과제접수
		과제생성 ②

⑤ 신청서 작성 - 기본정보 확인

- 연구과제 신청서 내 “지원신청정보”를 확인합니다.
- ① 앞서 선택한 지원분야(신규지원신청/등재/등재후보학술지)가 조회됩니다. 신청하고자 하는 분야가 아닌 경우, 상단의 **× 신청포기**를 선택하여 신청서를 처음부터 다시 작성하여 주시기 바랍니다.
- ② KCI에 입력된 학술지의 학문분야가 자동으로 선택됩니다.
- ③ 이외의 정보 역시 KCI에 입력된 정보가 자동으로 조회되며, 문제가 없는 경우, 상단 또는 하단의 **저장**을 클릭한 뒤 다음페이지로 넘어갑니다.

지원신청정보 | 학술지및기관개요 | 신청자격 출괄표 | 자체평가서 | 계획서파일업로드 | 신청완료

③ 저장 × 신청포기

○ 지원신청 기본정보

사업년도	①	사업명	학술지평가
지원분야	앞서 선택한 지원분야가 조회됩니다.	학술지명	
학술지명			
학문분야	<input checked="" type="radio"/> 인문 <input type="radio"/> 사회과학 <input type="radio"/> 자연과학 <input type="radio"/> 공학 <input type="radio"/> 의약학 <input type="radio"/> 농수해 <input type="radio"/> 예술체육 <input type="radio"/> 복합학		
세부학문분야	②	세부학문분야	
단체	단체명	KCI에 입력한 기관 기본정보가 자동으로 조회됩니다.	설립년도
	전화번호		FAX
	주소		KCI에 입력한 기관 기본정보가 자동으로 조회됩니다.

⑥ 신청서 작성 - 학술지/기관개요 입력

- ① 학술지 창간일, 학술지 개요, 기관 개요를 입력한 뒤, 상단 또는 하단의 **저장** 을 클릭한 뒤 다음페이지로 넘어갑니다.

The screenshot shows a web application interface for entering academic journal and institution details. At the top, there are navigation tabs: '지원신청정보', '학술지및기관개요' (selected), '신청자격 총괄표', '자체평가서', '계획서파일탑재', '신청완료', and '저장' (highlighted with a red circle '2'). Below the tabs, there are input fields for '사업년도', '지원분야', '사업명', and '학술지명'. The main content area is divided into sections for '학술지 창간일', '학술지개요 (발간목적 및 내용등)', and '기관개요 (설립목적등)'. A red box highlights the input area for '학술지개요' and '기관개요', with a red circle '1' indicating the '저장' button in the top right corner of this section.

⑦ 신청서 작성 - 신규평가 유형 선택(신규평가 한정)

- 신청하고자 하는 신규평가 유형에 따라 ① “유형1” 또는 “유형2” 중 선택한 뒤, 상단 또는 하단의 **저장** 을 클릭한 뒤 다음페이지로 넘어갑니다.

The screenshot shows the '신규평가 유형' (New Evaluation Type) selection screen. There are two radio button options: '유형1(신청직전 3년간 매년1회 이상 발간 학술지)' and '유형 2(신청직전 2년간 매년 2회 이상 발간 학술지)'. A red box highlights the '유형1' option, with a red circle '1' indicating the selection.

⑧ 신청서 작성 - 신청자격 총괄표/정성평가 최소점수 여부 입력

○ **①** 신청자격 총괄표의 P/F여부를 각 세부요건별 선택합니다.

NO	자격 항목	세부 요건	확인 결과	
			PASS	FAIL
1	발행의규칙성 및 정시성	<div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;"> 2019년도 학술지 신규/계속평가 신청자격 세부요건별 PASS/FAIL 여부를 각각 선택하십시오. </div>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

○ 스크롤바를 내려 **①** 정성평가 최소점수 부여 요건에 해당하는지 여부를 선택한 뒤, 상단 또는 하단의 **②** [저장] 을 클릭한 뒤 다음페이지로 넘어갑니다.

- **[참고]** 각 세부요건에 “해당”을 선택한 경우, 정성평가 최소점수는 무조건 부여하는 것이 아닌, 대상 학술지에 대하여 연구재단 및 평가자 검토 후 최소점수 부여 여부가 결정될 예정임

NO	자격 항목	세부 요건	해당 여부	
			해당	해당없음
1	투고논문 심사제도의 구체성 및 엄정성	▪ 온라인 논문투고 및 심사관리시스템 운영 여부 ▪ 온라인 상 저작권 활용동의 절차 운영 여부	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	연구윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성	▪ 논문표절방지시스템 활용 여부	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

㉠ 신청서 작성 - 자체평가서 입력

- ① 체계평가 항목별 자체평가점수를 입력한 뒤, 상단 또는 하단의 ② **저장** 을 클릭한 뒤 다음페이지로 넘어갑니다.

지원신청정보 | 학술지및기관개요 | 신청자격 총괄표 | **자체평가서** | 계획서파일탑재 | 신청완료





2 **저장** × 신청포기

④ 자체평가서총괄표

사업년도	사업명	학술지평가	
지원분야	학술지명		
NO	평가항목	배점	평가점수
1	연간 학술지 발간횟수	3	0
2	학술지 및 수록 논문의 온라인 접근성(KCI 등록 포함)	7	0
3	주제어 및 논문 초록의 외국어화	5	0
4	게재 논문의 투고, 심사, 게재확정일자 기재	4	0
5	논문게재율	5	0
6	편집위원의 균형성	4	0
7	편집위원장의 안정성	2	0

저장

⑩ 신청서 작성 - 네거티브 상피자 입력(선택입력)

- ①성명 옆  를 선택하여 심사자 이름을 검색하여 대상 연구자를 선택*
→ 하단의 ②  을 클릭하여 배제 심사자로 등록합니다.
* 대상 연구자 선택 시 연구자 소속명, 전공명, 성별, 생년이 자동 입력됨
- 배제심사자(네거티브 상피자)를 추가할 경우, 위 ①~②번 절차를 반복합니다. ✓최대 5명까지 등록 가능하며, ✓배제심사자가 한국연구자 정보(KRI)에 등록되어 있지 않은 연구자의 경우, 입력 불가합니다.
- 등록된 배제심사자를 삭제하고자 할 경우, 해당 연구자를 선택한 뒤 ③  를 눌러 대상에서 제외합니다.
- 배제심사자 등록을 모두 완료하였다면 ④  을 클릭한 뒤 다음 페이지로 넘어갑니다.
- 배제심사자 입력은 선택사항이므로, 없는 경우 빈칸으로 두고 다음 페이지로 넘어갑니다.



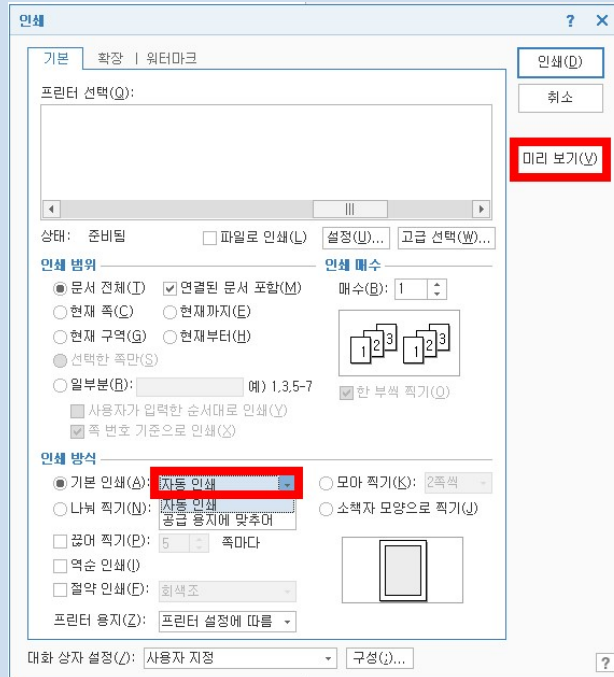
❖ **'네거티브 평가자 상피(배제심사자) 명단'이란?**
- 평가신청기관이 학문적 관계 등을 사유로 **학술지의 평가자로 원치 않는 연구자 명단**을 의미하며, 평가신청기관이 사전에 선택한 상피자는 해당 학술지 평가자 구성 시 배제됨

❖ '네거티브 평가자 상피 명단'은 필수 기재사항이 아님(선택사항)

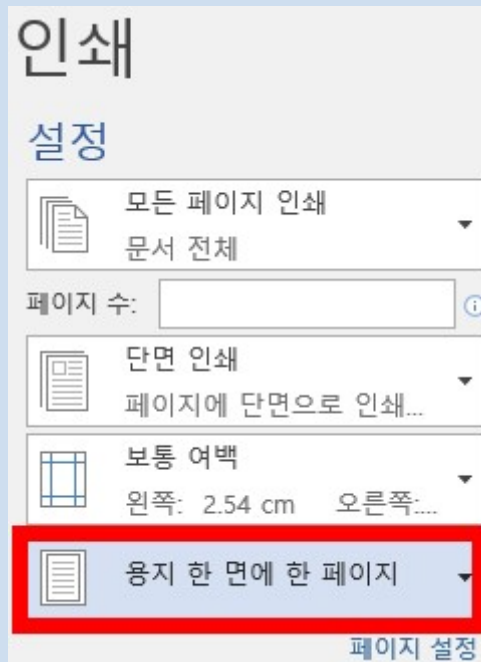
❖ '네거티브 평가자'는 학술지당 **최대 5명까지 신청 가능**함

❖ 파일 모아찍기 여부 확인방법

- [한글]파일의 경우 : 한글 "인쇄" 클릭 → 인쇄 방식에 "자동인쇄"로 설정 → "미리보기" 클릭하여 한 화면에 페이지가 1쪽만 보이는지 확인



- [MS WORD]파일의 경우 : "인쇄" 클릭 → 인쇄 설정 하단에 "한 면에 한 페이지"로 설정되어 있는지 확인



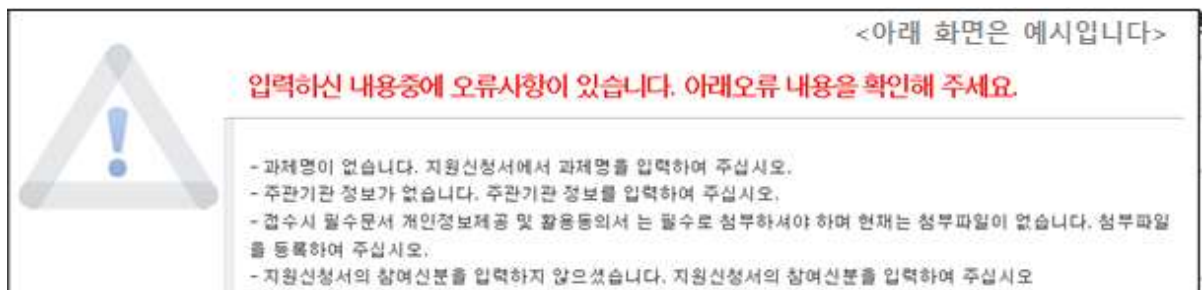
⑫ 신청완료

- 상단의 ① 신청완료 를 클릭하여 신청을 완료합니다. 신청완료 버튼 클릭 후 ②접수번호를 확인하여야 신청이 완전하게 완료된 것입니다.



- ★ **[주의1]** 온라인 신청 마감 일보직전 신청완료 시 접수번호 발급 전 시스템 접속이 차단될 수 있으므로, 반드시 신청 마감 전 여유를 두고 온라인 접수를 마무리하여 주시기 바랍니다.
- ★ **[주의2]** 온라인 신청 완료 후 수정 시 반드시 신청완료 버튼을 다시 눌러야 합니다.
 - ✓ 입력정보를 수정할 경우 “접수완료” 상태가 “접수중” 상태로 바뀝니다.
 - ✓ 접수번호를 발급받아도 내역 수정 후 신청완료 미 클릭 시 접수완료 되지 않으므로 유의하시기 바랍니다.
 - ✓ 따라서 접수의 최종 행위는 신청완료 버튼을 누르는 것으로 마무리해야 평가 신청이 최종 완료됩니다.

- 온라인 접수 시 오류사항이 발생할 경우, 아래와 같이 오류안내가 조회됩니다. 오류사항 안내에 따라 수정 후 신청완료를 재시도하시기 바랍니다.



- 기 공고된 신청요강 및 FAQ에 세부 안내 등이 추가되었습니다. 따라서 온라인 신청 접수 전, 수정사항을 확인하여 주시기 바랍니다.
- ⇒ 세부사항은 신청요강 공지사항 참조
- 휴일 등 근무시간 외에도 KCI 시스템은 중단되지 않으니, 온라인 신청 시 참고하시기 바랍니다.
- **온라인 신청 마감일 18시(18:00)에 접속여부에 관계없이 시스템 접속이 일괄 차단**됩니다. 따라서 반드시 18시(18:00) 이전까지 “신청완료”까지 마무리하시기 바라며, 접수시간 초과로 인한 구제책은 재단 측에서도 마련해드릴 수 없음을 유의하시기 바랍니다.
- 또한 온라인 신청 시 예측불가능한 네트워크 오류 등이 발생할 수 있으므로 가급적 온라인 신청 마감일 이전날 “신청완료”를 권고드립니다.
- 우편제출 자료가 도착하지 않은 경우 별도로 연락을 드릴 예정이오니, 자료 도착여부에 대한 문의는 가급적 자제하여 주시기 바랍니다.

❖ 신규평가 신청자격 체크리스트

NO	자격항목	세부요건	확인결과	
			PASS	FAIL
1	발행의 규칙성 및 정시성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유형1 : 직전 3년간 매년 최소 1회 이상 발간했을 것 ■ 유형2 : 직전 2년간 매년 최소 2회 이상 발간했을 것 	○	○
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 발행규정에 발행일이 명시되어 있을 것 	○	○
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 유형1 : 발행규정에 명시된 발행횟수를 직전 3년간 준수했을 것 (학술지 판권란 기준) ■ 유형2 : 발행규정에 명시된 발행횟수를 직전 2년간 준수 했을것 (학술지 판권란 기준) 	○	○
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 유형1 : 직전 3년간 학술지의 규정상 발행일과 실제 발행일간 평균오차가 21일 미만일 것 ■ 유형2 : 직전 2년간 학술지의 규정상 발행일과 실제 발행일간 평균오차가 21일 미만일 것 	○	○
2	논문당 심사위원수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 논문당 심사위원이 최소 2명 이상일 것 	○	○
3	연구윤리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구윤리 규정을 신청 직전년도 말(2018.12.31.이전) 제정하여 적용하고 있을 것 	○	○
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 연구윤리 규정을 홈페이지에 공시하고, 전체 공개 하고 있을 것 	○	○
4	논문명 및 저자명의 로마자화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가대상 기간에 실제로 발행된 학술지의 논문명, 저자명이 모두 로마자로 표기되어 있을 것 	○	○
5	논문 투고 다양성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전체 논문투고건(국외 포함) 중 동일한 기관의 논문 투고건 비율이 1/3 미만일 것 	○	○
6	한국학술지 인용색인 등록	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국학술지인용색인(KCI)에 학술지 발행 정보 및 발행기관(학회 및 기타기관, 대학부설연구소) 정보가 등록되어 있을 것 	○	○
7	학술지 기본체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ■ 발행규정에 발행일이 연, 월, 일까지 모두 명시되어 있을 것 	○	○
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국학술지인용색인(KCI)에 발행간기가 온라인 신청 마감일 기준 실제 학술지 발행간기와 동일하게 등록되어 있을 것 	○	○
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국학술지인용색인(KCI)에 ISSN, eISSN 정보가 모두 오류 및 누락 없이 등록되어 있을 것 	○	○
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 투고규정에 저작권 활용동의 절차 및 권한명세가 제시되어 있을 것 	○	○
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 국립중앙도서관 학술지 저작권 안내 시스템(Korea Journal Copyright Information, KJCI)에 저작권 정보가 등록되어 있을 것 	○	○

❁ 계속평가 신청자격 체크리스트

NO	자격항목	세부요건	확인결과	
			PASS	FAIL
1	발행의 규칙성 및 정시성	■ 직전 3년간 매년 최소 1회 이상 발간했을 것	○	○
		■ 발행규정에 발행일이 명시되어 있을 것	○	○
		■ 발행규정에 명시된 발행횟수를 직전 3년간 준수했을 것 (KCI 등록 기준)	○	○
		■ 직전 3년간 발행한 학술지의 규정상 발행일과 실제 발행일간 평균오차가 21일 미만일 것 (KCI 등록 기준)	○	○
2	논문당 심사위원수	■ 논문당 심사위원이 최소 2명 이상일 것	○	○
3	연구윤리	■ 연구윤리 규정을 신청 마감연도 기준 3년 전 (2016.1.1.이전)에 제정하여 적용하고 있을 것	○	○
		■ 연구윤리 규정을 홈페이지에 공시하고, 전체 공개 하고 있을 것	○	○
4	논문명 및 저자명의 로마자화	■ 평가대상 기간에 실제로 발행된 학술지의 논문명, 저자명이 모두 로마자로 표기되어 있을 것	○	○
5	논문 투고 다양성	■ 전체 논문투고건(국외 포함) 중 동일한 기관의 논문 투고건 비율이 1/3 미만일 것	○	○
6	한국학술 지인용색 인 등록	■ 한국학술지인용색인(KCI)에 학술지 발행 정보 및 발행기관(학회 및 기타기관, 대학부설연구소) 정보가 등록되어 있을 것	○	○
7	학술지 기본체계 구축	■ 발행규정에 발행일이 연, 월, 일까지 모두 명시되어 있을 것	○	○
		■ 한국학술지인용색인(KCI)에 발행간기가 온라인 신청 마감일 기준 실제 학술지 발행간기와 동일하게 등록되어 있을 것	○	○
		■ 한국학술지인용색인(KCI)에 ISSN, eISSN 정보가 모두 오류 및 누락 없이 등록되어 있을 것	○	○
		■ 투고규정에 저작권 활용동의 절차 및 권한명세가 제시되어 있을 것	○	○
		■ 국립중앙도서관 학술지 저작권 안내 시스템(Korea Journal Copyright Information, KJCI)에 저작권 정보가 등록되어 있을 것	○	○
		■ 한국학술지인용색인(KCI)에 개별 논문별 DOI(Digital Object Identifier) 정보가 등록되어 있을 것	○	○
		■ 한국학술지인용색인(KCI)에 논문원문 및 공저자 정보가 오류 및 누락 없이 등록되어 있을 것	○	○

❁ 신규/계속평가 항목과락 체크리스트

NO	자격항목	평가항목 (항목과락 미적용 최소 조건)	확인결과	
			PASS	FAIL
1	체계평가	학술지 및 수록 논문의 온라인 접근성	○	○
		✓ 논문 원문 또는 초록을 기관 홈페이지 또는 외부기관을 통해 유·무상으로 제공하거나, ✓ 학술지를 국회도서관 등 납본기관에 제출하는 경우		
2	체계평가	주제어 및 논문 초록의 외국어화	○	○
		✓ 게재 논문 대비 주제어 및 초록의 외국어화 비율이 60.0% 이상인 경우 ※ 계산 시 소수점 둘째자리에서 반올림함		
3	체계평가	게재 논문의 투고, 심사, 게재확정일자 기재	○	○
		✓ 평가대상 기간에 게재된 정규논문 중, 개별논문의 투고(접수)일자, 심사(수정)일자, 게재확정일자가 모두 명시되지 않은 논문이 없는 경우		
4	정성평가	연구윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성	○	○
		정성평가 항목이라 정량적 기준은 없으나, 연구윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성을 스스로 체크해보시기 바랍니다.		